

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO E L'USO DEI RICONOSCIMENTI

dell'Associazione nazionale pubbliche Assistenze O.D.V.

approvato dal Consiglio nazionale
del 27 settembre 2025 e del 18 aprile 2026



ANPAS
ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE

SOMMARIO

1.	Principi generali.....	4
TITOLO I – RICONOSCIMENTI AL MERITO ANPAS		5
2.	Riconoscimenti al merito	5
3.	Classificazione	5
4.	Stella al merito Anpas	5
5.	Altri riconoscimenti al merito	6
6.	Destinatari dei riconoscimenti al merito	6
TITOLO II – BENEMERENZE ANPAS		7
7.	BenemerENZE	7
8.	Classificazione	7
9.	Destinatari delle benemerENZE.....	8
TITOLO III – CROCI E DIPLOMA PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO ANPAS		8
10.	Croci e diploma per anzianità di servizio	8
11.	Computo dei requisiti	8
TITOLO IV – RICONOSCIMENTI COMMEMORATIVI ANPAS		9
12.	Riconoscimenti commemorativi	9
13.	Presupposti per il conferimento	9
TITOLO V – DISPOSIZIONI COMUNI		10
14.	Potere di conferimento.....	10
15.	Facoltà di proposta	10
16.	Proposta di conferimento	11
17.	Commissione istruttoria	11
18.	Procedimento	12
19.	Diploma - Motivazione.....	13
20.	Consegna dei riconoscimenti	13
21.	Divieto di commutazione	13
22.	Nuova proposta.....	13
23.	Acquisto delle insegne	14
24.	Inammissibilità del riconoscimento della qualifica di associato.....	14
25.	Approvazione – Allegati tecnici.....	14
ALLEGATO 1 – Procedura di conferimento dei riconoscimenti.....		15
1.	Tipologie e motivazioni	15
2.	Scadenario richieste (dal 2027)	16
3.	Procedura in sintesi	16
4.	Prospetto dei costi	17
5.	Tipologia di astucci.....	18
ALLEGATO 2 – Modulo di richiesta		19
ALLEGATO 3 – schede tecniche		22
1.	Decorazioni e Stelle "Al Merito"	22
2.	BenemerENZE	22
3.	Croci di anzianità di servizio.....	24



1. PRINCIPI GENERALI

- 1.1 L'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze O.d.V. (di seguito, per brevità, solo "**Anpas**" o "**Associazione**") conferisce riconoscimenti a coloro che si siano particolarmente distinti in attività di volontariato, nell'ambito di Anpas e delle Organizzazioni di Volontariato Associate, ovvero nelle attività di soccorso e di assistenza alle persone e alla popolazione, nei settori sanitario, sociosanitario, della protezione civile, dell'assistenza all'infanzia, delle adozioni internazionali e della cooperazione allo sviluppo.
- 1.2 I riconoscimenti sono conferiti – inoltre – a coloro che, con il proprio operato e le proprie azioni, abbiano contribuito a realizzare, promuovere, sostenere e difendere i principi, i valori e gli obiettivi di Anpas.
- 1.3 I riconoscimenti si distinguono in:
- Riconoscimenti al merito;
 - Benemerenze;
 - Croci per anzianità di servizio;
 - Medaglie commemorative.
- 1.4 Ai sensi dell'art. 8 della l. 3 marzo 1951, n. 178, l'Associazione non conferisce onorificenze o distinzioni di tipo cavalleresco, ovvero altri riconoscimenti il cui conferimento sia comunque riservato o vietato, secondo le leggi dello Stato.
- 1.5 Anpas non conferisce alcun tipo di riconoscimento, comunque denominato, per meriti di lavoro, fatta eccezione per quei riconoscimenti che l'Associazione può conferire ai propri dipendenti, ai sensi dell'art. 11 della l. 1° maggio 1967, n. 316, conformemente al presente Regolamento.
- 1.6 I riconoscimenti dell'Associazione previsti dal presente Regolamento non sono organizzati in forma ordinistica o associativa e non conferiscono alcun diritto nei confronti dell'Associazione o delle sue Associate. L'uso dei riconoscimenti di Anpas è sempre soggetto alle condizioni e alle autorizzazioni previste dalle leggi dello Stato, ove occorrono.
- 1.7 Anpas non conferisce, né ammette o riconosce, alcun tipo di riconoscimento, onorificenza o distinzione, appartenente all'Associazione o alle sue Associate, diverso da quelli previsti dal presente Regolamento, secondo la procedura da quest'ultimo disciplinata, fatte salve le benemerenze che le Associate abbiano previsto, con proprio provvedimento conforme allo statuto, le quali non possono – in ogni caso – avere denominazione e/o foggia uguale, simile o comunque confondibile con i riconoscimenti dell'Associazione.
- 1.8 Il personale – volontario o dipendente – dell'Associazione o delle sue Associate non fa uso, durante tutte le attività associative, ovvero ogni qualvolta rappresenti Anpas o le Associate, di riconoscimenti diversi da quelli previsti dalle

leggi dello Stato, delle Regioni e delle Province Autonome, ovvero da provvedimenti legittimi dell'autorità pubblica, dal presente Regolamento o ammessi dal medesimo.

TITOLO I – RICONOSCIMENTI AL MERITO ANPAS

2. RICONOSCIMENTI AL MERITO

1.9 I riconoscimenti al merito sono conferiti:

- a. in tempo ordinario, per azioni particolari o meriti acquisiti, nell'ambito di Anpas e delle Associate o a beneficio di queste ultime, ovvero comunque in tutte le attività e i settori di interesse dell'Associazione, i quali abbiano procurato lustro all'Associazione stessa, si connotino per impegno sociale o solidaristico o per capacità organizzative superiori alla media o mostrino un'incondizionata adesione ai valori delle Pubbliche Assistenze Anpas;
- b. in tempo di emergenza, per chi si sia particolarmente distinto o adoperato in favore o nell'ambito di Anpas o delle Associate, nelle attività di soccorso e di assistenza alle persone e alle popolazioni colpite, nei settori sanitario, sociosanitario, della protezione civile, del soccorso pubblico, e comunque in ogni altra attività di supporto, amministrativa, logistica e organizzativa.

3. CLASSIFICAZIONE

1.10 L'Associazione conferisce i seguenti riconoscimenti al merito:

- a. Stella al merito Anpas;
- b. Medaglia d'oro al merito Anpas
- c. Medaglia d'argento al merito Anpas;
- d. Medaglia di bronzo al merito Anpas;
- e. Diploma al merito Anpas.

1.11 La forma grafica e le eventuali insegne di ciascuno dei riconoscimenti al merito sono disciplinate nell'**Allegato A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

4. STELLA AL MERITO ANPAS

1.12 La Stella al merito Anpas è conferita, per specialissimo riguardo ed importanza dell'azione e dell'opera svolta, nell'adesione, nella promozione e nella difesa dei valori dell'Associazione, ai rappresentanti delle istituzioni italiane, dell'Unione Europea e internazionali.

1.13 Sono insigniti della Stella al merito Anpas, una volta cessati dall'incarico, tutti

i Presidenti Nazionali dell'Associazione. Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, si provvede al conferimento in favore dei *Past President* Nazionali che siano ancora in vita.

- 1.14 Per altissimi meriti verso l'Associazione, possono essere insigniti della Stella al merito Anpas, una volta cessati dall'incarico, i Presidenti dei Comitati Regionali Anpas e i componenti degli Organi Nazionali e degli Organi dei Comitati Regionali dell'Associazione, nonché i Presidenti delle Associate.

5. ALTRI RICONOSCIMENTI AL MERITO

- 1.15 La Medaglia d'oro al merito Anpas e la Medaglia d'argento al merito Anpas sono conferite per azioni e meriti eccezionali.

- 1.16 Per le finalità del presente Regolamento si intendono eccezionali quelle azioni di straordinaria efficacia e di assoluta rilevanza, le quali concorrano in maniera determinante, quale presupposto causale assoluto, ad accrescere il prestigio di Anpas, ovvero che realizzino concretamente, promuovano o difendano i valori, i principi e gli obiettivi delle Pubbliche Assistenze Anpas e dell'Associazione. In particolare, l'eccezionalità delle azioni va rilevata nel caso in cui:

- a. si allontanino notevolmente ed evidentemente dalla regola comune, per il particolarissimo grado di abnegazione (intesa quale disponibilità di rinuncia, per ragioni superiori, a far prevalere desideri, istinti ed interessi personali) spiccando in modo rilevante rispetto alla norma;
- b. si connotino per la particolare pregevolezza (quale presenza di motivi che rendono possibile un apprezzamento specifico);
- c. si distinguano per singolarità (quale condizione caratteristica che rientra nell'idea di insolito, di raro, di straordinario).

- 1.17 La Medaglia di bronzo al merito Anpas e il Diploma al merito Anpas sono conferiti per azioni e meriti speciali.

- 1.18 Per le finalità del presente Regolamento si intendono speciali quelle azioni che siano espressione di crescita e alto valore morale, le quali contribuiscano ad esaltare il prestigio dell'Associazione, ovvero concorrano alla realizzazione, alla promozione e alla difesa dei valori, dei principi e degli obiettivi di Anpas, per la particolare competenza e capacità dell'autore, ovvero anche per la particolare originalità e acutezza delle soluzioni individuate.

6. DESTINATARI DEI RICONOSCIMENTI AL MERITO

- 1.19 Fatto salvo quanto previsto all'Articolo 4, possono essere insigniti dei riconoscimenti al merito di cui al presente Titolo le persone fisiche, le quali siano o meno associate di una Pubblica Assistenza Anpas, le Pubbliche Assistenze Anpas, ovvero ogni altro ente o associazione, sia esso pubblico o privato, le Istituzioni pubbliche, italiane ed estere e le organizzazioni internazionali. Il con-

ferimento ai Corpi dello Stato può avvenire nel rispetto dei rispettivi ordinamenti.

- 1.20 Il conferimento di un riconoscimento al merito in favore di un soggetto collettivo non comporta, per coloro che ne fanno parte, l'attribuzione del medesimo riconoscimento.
- 1.21 È ammesso il conferimento dei riconoscimenti al merito di cui al presente Titolo alla memoria di una persona defunta.

TITOLO II – BENEMERENZE ANPAS

7. BENEMERENZE

- 1.22 Le benemerenze sono destinate a premiare chi concorre, con le proprie azioni, alla promozione e alla difesa dei valori, dei principi e degli obiettivi di Anpas e alle sue necessità.
- 1.23 Le benemerenze sono conferite per tutte quelle azioni che, pur essendo al di sopra di una determinata soglia di ordinarietà, non raggiungono tuttavia le soglie di eccezionalità o specialità richieste per il conferimento dei Riconoscimenti al merito.
- 1.24 Le benemerenze sono conferite per riconoscere e premiare:
- a. il costante e lodevole comportamento del personale volontario nell'adempimento dei propri doveri, l'elevato rendimento durante il servizio e nell'attività quotidiana, nell'assolvimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati, la particolare solerzia e l'impegno non comuni, la significativa efficienza nell'attività di organizzazione, propria e dei collaboratori;
 - b. il contributo offerto all'Associazione da parte di chiunque sovenga al soddisfacimento delle necessità e dei bisogni di Anpas e delle Pubbliche Assistenze, con le azioni, le attività, la gratuita e disinteressata collaborazione, le donazioni e le sovvenzioni di ogni genere, ovvero di chi abbia contribuito allo sviluppo delle attività dell'Associazione e delle Pubbliche Assistenze e alla promozione dei valori, dei principi e degli obiettivi di Anpas.

8. CLASSIFICAZIONE

- 1.25 L'Associazione conferisce le seguenti benemerenze, coerentemente con l'intensità e il livello del merito riconosciuto:
- a. diploma di benemerenza Anpas con medaglia di prima classe;
 - b. diploma di benemerenza Anpas con medaglia di seconda classe;
 - c. diploma di benemerenza Anpas con medaglia di terza classe;

d. diploma di benemerenzza Anpas.

1.26 La forma grafica e le eventuali insegne di ciascuna delle benemerenzze sono disciplinate nell'**Allegato B** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

9. DESTINATARI DELLE BENEMERENZE

1.27 Al conferimento delle Benemerenzze si applicano le disposizioni dell'Articolo 6.

TITOLO III – CROCI E DIPLOMA PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO ANPAS

10. CROCI E DIPLOMA PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO

1.28 L'Associazione conferisce al proprio personale, a quello dei Comitati Regionali, a quello delle Pubbliche Assistenze Anpas, volontario e dipendente, che ha maturato l'anzianità stabilita:

- a. la Croce per anzianità di servizio Anpas di III classe, per 15 anni di attività di Pubblica Assistenza;
- b. la Croce per anzianità di servizio Anpas di II classe, per 25 anni di attività di Pubblica Assistenza;
- c. la Croce per anzianità di servizio Anpas di I classe, per 50 anni di attività di Pubblica Assistenza;
- d. Il diploma con distintivo per anzianità di servizio Anpas, per i giovani che, entro il compimento del trentesimo anno d'età, abbiano maturato almeno 5 anni di attività di Pubblica Assistenza

1.29 La forma grafica e le eventuali insegne di ciascuna delle Croci e dei diplomi per anzianità di servizio sono disciplinate nell'**Allegato C** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

11. COMPUTO DEI REQUISITI

1.30 Il requisito di anzianità di servizio, ai fini del conferimento, è così computato:

- a. per il personale dipendente, dalla data di assunzione in servizio presso Anpas, presso i Comitati Regionali o presso una Pubblica Assistenza;
- b. per il personale volontario, dalla data di prima iscrizione, in tale qualità, presso una Pubblica Assistenza Anpas;

1.31 Per il personale dipendente, i periodi di servizio presso Anpas, presso i Comitati Regionali e presso una o più Pubbliche Assistenze sono cumulabili ai fini della maturazione del requisito. I periodi di aspettativa e/o di interruzione del servizio sono detratti dal computo degli anni di anzianità.

1.32 Per il personale volontario, i periodi di servizio, non contemporaneo, presso

più Pubbliche Assistenze sono cumulabili ai fini della maturazione del requisito. Non sono riconosciuti i periodi di mancato versamento delle quote associative ovvero di interruzione del servizio volontario.

- 1.33 Il requisito di anzianità nei ruoli del personale dipendente e del personale volontario non sono cumulabili e costituiscono presupposto per riconoscimenti tra loro distinti.

TITOLO IV – RICONOSCIMENTI COMMEMORATIVI ANPAS

12. RICONOSCIMENTI COMMEMORATIVI

- 1.34 L'Associazione conferisce al proprio personale, a quello dei Comitati Regionali, a quello delle Pubbliche Assistenze Anpas, nonché alle Pubbliche Assistenze Anpas, riconoscimenti commemorativi, per l'impegno nella partecipazione a operazioni di soccorso in emergenza, di assistenza e di solidarietà, in favore di popolazioni colpite da calamità, naturali e non, eventi bellici o sociopolitici, in Italia o all'estero.

- 1.35 I riconoscimenti commemorativi testimoniano e premiano lo spirito di sacrificio ed abnegazione del personale o delle Pubbliche Assistenze Anpas che si siano distinti in operazioni di soccorso, assistenza e solidarietà, svolte dall'Associazione o da questa sostenute e promosse, in favore di popolazioni colpite da calamità, naturali e non, eventi bellici o sociopolitici, in Italia o all'estero.

- 1.36 La forma grafica e le eventuali insegne di ciascun riconoscimento sono disciplinati, per singola operazione di soccorso, assistenza o solidarietà, con provvedimento della Direzione Nazionale e possono essere differenti per il caso di attribuzione a persone fisiche, ovvero a Pubbliche Assistenze Anpas.

13. PRESUPPOSTI PER IL CONFERIMENTO

- 1.37 I riconoscimenti commemorativi possono essere conferiti al personale dell'Associazione, a quello dei Comitati Regionali, a quello delle Pubbliche Assistenze Anpas, volontario e dipendente, ovvero comunque alle persone fisiche, nonché ai Comitati Regionali e alle Pubbliche Assistenze Anpas che siano state effettivamente impiegate, per un periodo di almeno sei giorni, nelle operazioni di cui all'articolo precedente, in eventi, calamità o emergenze, riconosciuti o dichiarati dalle seguenti autorità:

- a. Governo della Repubblica Italiana;
- b. Amministrazioni delle Regioni e Province Autonome;
- c. Istituzioni sovranazionali e internazionali.

- 1.38 Il periodo minimo di sei giorni, di cui al comma precedente, non è richiesto:
- a. per coloro che, nel corso dell'impiego, siano deceduti. In tal caso il riconoscimento è conferito alla memoria;

- b. per coloro che, nel corso dell'impiego, abbiano riportato ferite o mutilazioni, ovvero contratto malattie gravi che abbiano impedito la prosecuzione dell'impegno;
 - c. per il servizio in operazioni di emergenza, assistenza o solidarietà, le quali, per loro natura, non comportino un'attivazione continuativa e che abbiano durata superiore a due anni. In tal caso, la medaglia commemorativa può essere conferita a coloro che abbiano prestato servizio in almeno quindici giornate e/o svolto almeno quindici interventi.
- 1.39 I riconoscimenti commemorativi possono essere conferiti anche a chi, pur non avendo operato direttamente nelle zone di emergenza, ha comunque contribuito in modo particolare alla riuscita delle operazioni, prodigandosi con un coinvolgimento personale superiore ai normali compiti attribuiti.

TITOLO V – DISPOSIZIONI COMUNI

14. POTERE DI CONFERIMENTO

- 1.40 Il potere di conferimento di tutti riconoscimenti spetta al Presidente Nazionale di Anpas, con proprio Decreto. Non sono ammesse deleghe.
- 1.41 In caso di impedimento del Presidente Nazionale, il potere di conferimento può essere esercitato dai Vicepresidenti Nazionali, in ordine di vicaria.

15. FACOLTÀ DI PROPOSTA

- 1.42 La facoltà di proporre il conferimento di un riconoscimento, ai sensi del presente Regolamento, spetta:
- a. al Presidente Nazionale di Anpas, *motu proprio*;
 - b. a ciascun componente della Direzione Nazionale e del Consiglio Nazionale Anpas;
 - c. ai Presidenti dei Comitati Regionali;
 - d. ai Presidenti delle Pubbliche Assistenze Anpas, per il tramite dei Presidenti dei Comitati Regionali, ove istituiti, ovvero per il tramite del Presidente Nazionale, nelle sole regioni ove non sono istituiti Comitati Regionali;
 - e. al Segretario Generale di Anpas, per il tramite del Presidente Nazionale, per i riconoscimenti il cui conferimento è proposto in favore del personale dipendente dell'Associazione;
 - f. ai Direttori o a coloro che esercitano le funzioni di coordinamento del personale dei Comitati Regionali, per il tramite dei Presidenti dei Comitati Regionali, per i riconoscimenti il cui conferimento è proposto in favore del personale dipendente dei Comitati Regionali.

16. PROPOSTA DI CONFERIMENTO

- 1.43 La proposta di conferimento è trasmessa alla Commissione Istruttoria prevista al successivo Articolo 17, con le modalità determinate e sugli appositi formulari adottati con deliberazione della Direzione Nazionale. La Direzione Nazionale può prevedere che la proposta di conferimento sia formulata con modalità esclusivamente telematiche, anche per il tramite della piattaforma informatica Re-Anpas.
- 1.44 Ciascuna proposta di conferimento deve riportare:
- a. le complete ed esatte generalità della persona interessata e l'eventuale indicazione della Pubblica Assistenza Anpas di appartenenza;
 - b. una sintesi del *curriculum vitae* della persona interessata, con evidenza, se del caso, delle attività svolte, delle cariche e dei ruoli ricoperti in seno all'Associazione, ai Comitati Regionali e alle Pubbliche Assistenze Anpas;
 - c. la chiara indicazione del riconoscimento proposto, ai sensi del presente Regolamento;
 - d. l'indicazione puntuale di tutti gli elementi necessari (o comunque ritenuti utili) ai fini della valutazione, in relazione al riconoscimento richiesto, in conformità al presente Regolamento;
 - e. lo schema della motivazione proposta.
- 1.45 La proposta di conferimento a personale volontario e al personale dipendente di Anpas, dei Comitati Regionali e delle Pubbliche Assistenze Anpas è improcedibile nel caso in cui la persona interessata non sia correttamente iscritta nella sezione "Persone" della piattaforma informatica Re-Anpas, con riferimento alla Pubblica Assistenza Anpas o alla struttura di appartenenza.

17. COMMISSIONE ISTRUTTORIA

- 1.46 Le proposte di riconoscimento pervenute, a norma dell'Articolo 16, sono esaminate preliminarmente da una Commissione istruttoria, nominata dal Consiglio Nazionale, per ciascun mandato del Consiglio medesimo, su proposta della Direzione Nazionale.
- 1.47 La Commissione istruttoria si compone:
- a. del Presidente Nazionale o di un componente della Direzione Nazionale, dallo stesso delegato, che la presiede;
 - b. da un componente della Direzione Nazionale;
 - c. da tre componenti del Consiglio Nazionale;
 - d. dal Segretario Generale dell'Associazione;

- e. da un componente, anche esterno all'Associazione, nominato tra esperti in materia di diritto pubblico.
- 1.48 È facoltà della Commissione designare uno o più Vicepresidenti, determinandone la funzione vicaria. Alle sedute della Commissione partecipa, con funzioni di segretario, senza diritto di voto o intervento, un dipendente dell'Associazione, designato dal Segretario Generale.
- 1.49 Ai componenti della Commissione istruttoria non è dovuto, per la partecipazione alle sedute della Commissione, alcun compenso o corrispettivo specifico, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo i regolamenti dell'Associazione.
- 1.50 In caso di vacanza comunque determinatasi, il Consiglio Nazionale provvede alla sostituzione del componente, su proposta della Direzione Nazionale, nella prima seduta utile. Il componente della Commissione così nominato rimane in carica sino al termine del mandato.

18. PROCEDIMENTO

- 1.51 La Commissione istruttoria si riunisce, su convocazione del Presidente, ovvero di un Vicepresidente, almeno una volta per ciascun semestre, ovvero ogni qualvolta sia ritenuto necessario, per l'esame delle proposte pervenute.
- 1.52 Delle riunioni della Commissione istruttoria è redatto sintetico processo verbale, a cura del segretario, designato a norma dell'Articolo 17.3.
- 1.53 La Commissione istruttoria può riunirsi anche con modalità di tele-videoconferenza, purché sia possibile, per chi presiede la riunione, identificare ciascuno dei partecipanti e a questi ultimi sia consentito intervenire, partecipare alla discussione su tutti gli argomenti, visionare e ricevere documenti e trasmetterne a propria volta.
- 1.54 Le riunioni della Commissione istruttoria sono valide nel caso in cui siano presenti almeno cinque componenti.
- 1.55 La Commissione istruttoria esamina le proposte di conferimento pervenute e formula una propria proposta motivata al Presidente Nazionale, con delibera assunta a maggioranza dei presenti alla riunione. Laddove la proposta di conferimento sia stata formulata da un componente della Commissione lo stesso non partecipa alla deliberazione e non è computato ai fini del relativo quorum.
- 1.56 La Commissione istruttoria può proporre al Presidente Nazionale il conferimento del riconoscimento richiesto, di un diverso riconoscimento, coerente con gli elementi di fatto posti a fondamento della proposta (laddove ne ricorrano i requisiti), ovvero anche di nessun riconoscimento.
- 1.57 La decisione in ordine al conferimento spetta al Presidente Nazionale, a norma dell'Articolo 14. Il parere della Commissione istruttoria non è vincolante. L'esito del procedimento e il parere della Commissione istruttoria sono comunicati al

proponente, a cura del Segretario Generale.

- 1.58 La decisione in ordine al conferimento del riconoscimento è inappellabile. Non è ammesso alcun reclamo o ricorso, da parte del proponente o dell'interessato, in relazione al mancato conferimento, alla motivazione o alla tipologia di riconoscimento conferita.

19. DIPLOMA - MOTIVAZIONE

- 1.59 Ciascun riconoscimento conferito è corredato del relativo Diploma, il quale reca la motivazione del conferimento ed è sottoscritto dal Presidente Nazionale e dal Segretario Generale dell'Associazione.

20. CONSEGNA DEI RICONOSCIMENTI

- 1.60 La consegna dei riconoscimenti al merito avviene, a cura del Presidente Nazionale ovvero di un componente della Direzione Nazionale o del Presidente di un Comitato Regionale, delegato dal Presidente Nazionale, di norma il 24 ottobre, in occasione della Giornata Nazionale delle Pubbliche Assistenze Anpas, ovvero – in casi eccezionali – in altra data determinata dalla Direzione Nazionale.

- 1.61 La consegna delle benemeritenze avviene, a cura del Presidente Nazionale ovvero di un componente della Direzione Nazionale o del Presidente di un Comitato Regionale o di una Pubblica Assistenza Anpas, delegati dal Presidente Nazionale, nella data determinata da ciascuno dei Comitati Regionali interessati, tra il 15 marzo e il 15 settembre di ogni anno, ovvero – in casi eccezionali – in altra data determinata dalla Direzione Nazionale.

- 1.62 La consegna delle medaglie commemorative, delle croci e dei diplomi per anzianità di servizio Anpas avviene, a cura del Presidente Nazionale ovvero di un componente della Direzione Nazionale o del Presidente di un Comitato Regionale o di una Pubblica Assistenza Anpas, delegati dal Presidente Nazionale, in una o più date determinate da ciascuno dei Comitati Regionali interessati, d'intesa con le Pubbliche Assistenze Anpas del territorio.

21. DIVIETO DI COMMUTAZIONE

- 1.63 Non è ammessa la commutazione di riconoscimenti di grado inferiore in uno di grado superiore.

22. NUOVA PROPOSTA

- 1.64 La proposta di un riconoscimento a favore di persona o Ente già insignito di altro riconoscimento, rientrante nella stessa categoria, può essere avanzata, decorsi tre anni dal precedente conferimento, fatta eccezione per i riconoscimenti commemorativi.

1.65 Tale termine non è osservato ove ricorrano eventi straordinari ed atti di elevatissimo valore umano e morale.

23. ACQUISTO DELLE INSEGNE

1.66 Fatta salva diversa deliberazione motivata della Direzione Nazionale, il rimborso degli oneri di acquisto delle insegne, per i riconoscimenti che le prevedono, è a carico del proponente. In caso di mancato pagamento, il provvedimento di conferimento non è efficace.

1.67 L'Associazione sostiene, in ogni caso, gli oneri di acquisto delle insegne previste per la Stella al merito.

24. INAMMISSIBILITÀ DEL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

1.68 Il conferimento dei riconoscimenti di cui al presente regolamento non comporta il riconoscimento della qualifica di associato di una Pubblica Assistenza Anpas, di un Comitato Regionale o di Anpas, ovvero l'affiliazione dell'Ente ad Anpas.

25. APPROVAZIONE – ALLEGATI TECNICI

1.69 Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Nazionale Anpas. Esso entra in vigore dal giorno seguente all'approvazione degli Allegati tecnici, a norma del comma successivo.

1.70 Gli Allegati tecnici al presente Regolamento sono approvati e successivamente modificati, ove occorra, con provvedimento della Direzione Nazionale, comunicato al Consiglio Nazionale a cura del Presidente Nazionale.

ALLEGATO 1 – Procedura di conferimento dei riconoscimenti

1. TIPOLOGIE E MOTIVAZIONI

Tipologia	Riconoscimento	Possibili motivazioni
RICONOSCI- MENTO AL MERITO Acquisito in tempo ordinario o in tempo di emergenza per azioi	Stella al Merito Anpas	Altissimi meriti
	Medaglia d'oro al Merito Anpas	Azioni e meriti eccezionali
	Medaglia d'argento al Merito Anpas	
	Medaglia di bronzo al Merito Anpas	Azioni e meriti speciali
	Diploma al Merito Anpas	
BENEMERENZE ANPAS per la promozione e la difesa dei valori, dei principi e degli obiettivi di Anpas	Diploma di benemeranza con medaglia di prima classe	a) Costante e lodevole comportamento del personale volontario nell'adempimento dei propri doveri; l'elevato rendimento durante il servizio e nell'assolvimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati; particolare solerzia e impegno non comuni; significativa efficienza nell'attività di organizzazione. b) chiunque sovvenga al soddisfacimento delle necessità e dei bisogni di Anpas e delle Pubbliche Assistenze, con azioni, attività, gratuita e disinteressata collaborazione, le donazioni e le sovvenzioni di ogni genere, ovvero di chi abbia contribuito allo sviluppo delle attività dell'Associazione e delle Pubbliche Assistenze e alla promozione dei valori, dei principi e degli obiettivi di Anpas
	Diploma di benemeranza con medaglia di seconda classe	
	Diploma di benemeranza con medaglia di terza classe	
	Diploma di benemeranza	
CROCI E DI- PLOMA PER AN- ZIANITÀ DI SER- VIZIO	I classe	50 anni di attività di pubblica assistenza
	II classe	25 anni di attività di pubblica assistenza
	III classe	15 anni di attività di pubblica assistenza
	Diploma Giovani	5 anni di attività di pubblica assistenza, compiuti entro il compimento del trentesimo anno d'età

2. SCADENZARIO RICHIESTE (DAL 2027)

<i>Riconoscimento</i>	<i>Termine per invio delle richieste</i>	<i>Termine per l'esame della Commissione</i>	<i>CONSEGNA</i>
RICONOSCIMENTO AL MERITO	30 aprile	31 maggio	24 ottobre (Giornata Nazionale Pubbliche Assistenze) o altra data deliberata dalla Direzione nazionale
BENEMERENZE	31 gennaio	28 febbraio	Dal 15 marzo al 30 giugno
	30 aprile	31 maggio	Dal 1 luglio al 15 settembre
CROCI E DIPLOMA PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO	31 gennaio	28 febbraio	Dal 1 aprile al 31 luglio
	30 aprile	31 maggio	Dal 1 agosto al 30 novembre
	30 settembre	31 ottobre	Dal 1 dicembre al 31 marzo

3. PROCEDURA IN SINTESI

- Invio Richiesta:** Il modulo di richiesta deve essere trasmesso via posta elettronica certificata (anpas@pec.it) alla Commissione Istruttoria entro e non oltre i termini indicati (31 gennaio, 30 aprile o 30 settembre a seconda della categoria).
- Esame:** La Commissione Istruttoria valuterà il merito della proposta ed invierà un proprio parere al Presidente nazionale, anche in riferimento alla proposta di tipologia di merito o di classe di benemerenda da attribuire. La Commissione non è tenuta a comunicare le risultanze della sua valutazione alla persona proponente.
- Decisione:** Il Presidente Nazionale, tenuto conto del parere della Commissione, provvederà al conferimento attraverso Decreto che sarà iscritto nel Libro Verbali della Direzione nazionale.
- Comunicazione:** Successivamente al Decreto di conferimento, l'esito verrà comunicato alla persona proponente dal Segretario Generale e sarà iscritto in apposito Albo che sarà conservato presso la sede nazionale di ANPAS.
- Costi:** Salvo diverse disposizioni, gli oneri per l'acquisto delle insegne sono a carico del proponente che provvede ad effettuare il pagamento ad ANPAS nazionale (trasmettendo copia dell'avvenuto pagamento via mail (riconoscimenti@anpas.org)).
- Ordine e spedizione:** ANPAS nazionale effettuerà l'ordine in modo cumulativo solo successivamente al ricevimento del saldo da parte del proponente, entro 7 giorni dal ricevimento di nota di debito/fattura.

4. **PROSPETTO DEI COSTI**

Confezionamento

Riconoscimento	Bustina di plastica trasparente	Scatola fondo e coperchio	Astuccio di pregio
Stella al Merito Anpas (distintivo e medaglia)	-	58,00 €	-
Medaglia al Merito Anpas Oro, argento o bronzo (distintivo e medaglia)	19,00 €	23,50 €	32,50 €
Diploma di benemerenzza con medaglia di prima, seconda o terza classe (distintivo e medaglia)	21,00 €	25,50 €	34,50 €
Croce di anzianità XV, XXV, L anni (distintivo e medaglia)	25,00 €	29,50 €	38,50 €
Croce di anzianità V anni (distintivo)	6,50 €	-	-

Ciascun riconoscimento è corredato del relativo Diploma, prodotto da ANPAS nazionale, con le motivazioni del conferimento.

IL COSTO INDICATO È QUELLO APPLICATO DAL VENDITORE

TUTTI GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELL'IVA AI 22%

SPESE DI SPEDIZIONE E CONSEGNA DA DETERMINARE SULLA BASE DEGLI ORDINI

5. TIPOLOGIA DI ASTUCCI

Le medaglie e i distintivi possono essere confezionati nelle seguenti varianti:

	IMPORTO	RICONOSCIMENTO
Bustina di plastica trasparente: Con cartoncino blu	0,50 €	<p>Medaglie al merito (distintivo e medaglia)</p> <p>Diploma di benemerenzza (distintivo e medaglia)</p> <p>Croce di anzianità XV, XXV, L anni (distintivo e medaglia) e V anni (distintivo)</p>
Scatola fondo e coperchio: Fasciata in carta blu con interno preformato con interno sede per medaglia con nastro da petto e distintivo	5,00 €	<p>Medaglie al merito (distintivo e medaglia)</p> <p>Diploma di benemerenzza (distintivo e medaglia)</p> <p>Croce di anzianità XV, XXV, L anni (distintivo e medaglia)</p>
Astuccio di pregio: Fasciata in carta blu con interno sede per medaglia e distintivo	14,00 €	<p>Medaglie al merito (distintivo e medaglia)</p> <p>Diploma di benemerenzza (distintivo e medaglia)</p> <p>Croce di anzianità XV, XXV, L anni (distintivo e medaglia)</p>

Ciascun riconoscimento è corredato del relativo Diploma, prodotto da ANPAS nazionale, con le motivazioni del conferimento.

TUTTI GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELL'IVA AI 22%

SPESE DI SPEDIZIONE E CONSEGNA DA DETERMINARE SULLA BASE DEGLI ORDINI



ALLEGATO 2 – Modulo di richiesta

[CARTA INTESTATA ENTE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE]

Data _____
Luogo _____

Alla Commissione Istruttoria
Riconoscimenti dell'Associazione
Nazionale Pubbliche Assistenze ODV

Trasmesso via PEC anpas@pec.it

Il/La sottoscritto/a **cognome e nome del/della proponente** nato a **Comune (Provincia)** il **GG/MM/AAAA**

Codice Fiscale **ZZZZZZZZZZZZZZZZ**

Indirizzo di posta elettronica _____ @ _____ Tel/Cell _____

IN QUALITÀ DI:

<input type="checkbox"/> Presidente nazionale (a)	<input type="checkbox"/> Componente Direzione o del Consiglio nazionale (b)	<input type="checkbox"/> Presidente Comitato Regionale (c)
<input type="checkbox"/> Presidente di una Pubblica Assistenza ANPAS (d) (da trasmettere per il tramite del Presidente Regionale)	<input type="checkbox"/> Segretario Generale (e) (da trasmettere per il tramite della Direzione nazionale)	<input type="checkbox"/> Direttore/coordinatore Comitato Regionale (f) (da trasmettere per il tramite del Presidente Regionale)

PROPONE

cognome e nome nato a **Comune (Provincia)** il **GG/MM/AAAA**

Codice Fiscale **ZZZZZZZZZZZZZZZZ** ID Associativo di appartenenza alla rete ANPAS _____

Verifica Iscrizione Re-Anpas: [] Utente iscritto nella sezione "Persone" (Obbligatorio per procedibilità per volontari e dipendenti PPAA, CR o ANPAS nazionale)

per il conferimento del seguente riconoscimento (indicare un'unica scelta)

Riconoscimento	INDICARE UN'UNICA SCELTA	
RICONOSCIMENTO AL MERITO		
BENEMERENZE		
CROCI E DIPLOMA PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO*	50 anni	
	25 anni	
Si attesta che la persona candidata al riconoscimento risulta iscritta nel <input type="checkbox"/> Registro Volontari / <input type="checkbox"/> Libro Unico		

	10 anni		del	Lavoro	dell'Associazione
	5 anni (entro il compimento del trentesimo d'età)			_____ a far data dal	_____ per un pe-

Sintesi del CURRICULUM VITAE della persona interessata con evidenza delle attività svolte, delle cariche e dei ruoli ricoperti in seno all'Associazione, ai Comitati Regionali e alle Pubbliche Assistenze ANPAS (massimo 6000 battute)

Indicazione di tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione, in relazione al riconoscimento proposto, in conformità con il Regolamento Riconoscimenti Anpas (massimo 6000 battute)

Schema della motivazione proposta (massimo 1200 battute)

Il/La sottoscritto/a **cognome e nome del/della proponente**

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTATO il Regolamento per il conferimento e l'uso dei riconoscimenti dell'Associazione nazionale Pubbliche Assistenze ODV, il prospetto dei costi e le modalità di pagamento

SI IMPEGNA A SALDARE LE SPESE DI ACQUISTO DELLE INSEGNE (Diploma, medaglie, distintivo), nei costi indicati negli allegati tecnici del Regolamento e **le SPESE DI SPEDIZIONE/CONSEGNA che saranno di volta in volta determinati**, entro 7 giorni dal ricevimento di nota di debito o notula.

Indicare il soggetto cui intestare nota di debito/fattura:
denominazione – indirizzo – codice fiscale -

Firma della persona proponente _____	Firma del presidente regionale / nazionale (nel caso il proponente sia d, e, f)
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------



	<hr/> <hr/>
--	-------------



ALLEGATO 3 – schede tecniche

1. DECORAZIONI E STELLE "AL MERITO"

1.1 Medaglia "Al Merito"

- **Caratteristiche:** Medaglia diametro 35 mm con maglia a nastro.
- **Lavorazione:** Dritto e rovescio a rilievo, coniata in ottone o bronzo.
- **Finiture disponibili:** Bronzo, Argento o Oro.
- **Montaggio:** Nastro da petto tricolore completo di spilla



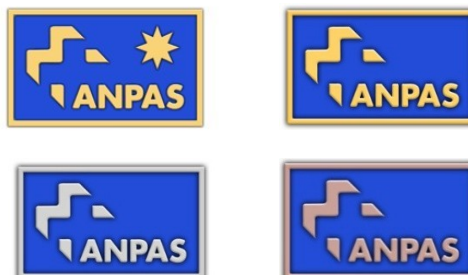
1.2 Stella "Al Merito"

- **Caratteristiche:** Placca a forma di stella (diametro circa 75 mm) in ottone argentato lucido.
- **Applicazione:** Medaglia centrale da 35 mm in ottone dorato satinato.
- **Montaggio:** Retro con passante verticale saldato; nastro da collo tricolore.



1.3 Distintivi "Al Merito"

- **Dimensioni:** 25x15 mm circa.
- **Dettagli:** Coniati in ottone/bronzo con smalto sintetico blu sul fondo.
- **Chiusura:** Retro con 2 bottoni a pressione.



2. BENEMERENZE

2.1 Medaglia di Benemerenza

- **Caratteristiche:** Medaglia diametro 28 mm in ottone dorato satinato.
- **Lavorazione:** Dritto a rilievo e rovescio liscio.
- **Accessori:** Fascetta in metallo dorato satinato con dicitura a rilievo (1°, 2° o 3° classe) montata con alette al nastro.
- **Montaggio:** Nastro da petto tricolore con spilla.



2.2 Distintivo di Benemerenza

- **Dimensioni:** 31x11 mm circa.
- **Dettagli:** Ottone dorato con smalto sintetico blu sul fondo; retro a 2 bottoni a pressione.



3. CROCI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO

3.1 Croce di Anzianità

- **Caratteristiche:** Croce diametro 37 mm circa con maglia ad anello.
- **Finiture per anzianità:**
 - XV anni: Finitura Bronzo.
 - XXV anni: Finitura Argento.
 - L anni: Finitura Oro.
- **Accessori:** Fascetta in metallo dorato satinato con scritta "ANPAS" a rilievo.
- **Montaggio:** Nastro da petto tricolore con spilla.



3.2 Distintivi di Anzianità

- **Dimensioni:** 31x11 mm circa.
- **Varianti colore/smalto:**
 - **V anni:** Finitura bronzo e smalto arancione.
 - **XV, XXV, L anni:** Finiture bronzo/argento/oro e smalto blu.

